

# 2021학년도 승실대학교 차세대반도체 혁신공유대학 겨울계절제 학점교류 신청 안내

## 1. 신청 자격

본교와 학점교류 협약을 맺은 대학교에서 학점교류 허가를 받은 학생

## 2. 수업 기간 및 수업 시간, 수업과목

가. 수업 기간: 2021.12.22.(수) ~ 2022.01.11.(화)

나. 수업 시간

	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시
시간	09:00 ~09:50	10:00 ~10:50	11:00 ~11:50	12:00 ~12:50	13:00 ~13:50	14:00 ~14:50	15:00 ~15:50	16:00 ~16:50	17:00 ~17:50

다. 수업과목

NO	과목명	이수구분	학점/시간
1	디지털논리회로	전공선택	3/3
2	디지털논리회로실험	전공선택	1/2

## 3. 주요 일정

가. 학사 일정

구분	일정	비고
시간표 공지	11.26.(금)	<b>&lt;방법&gt;</b> ① 승실대학교 u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) ② "시간표조회" 클릭
학점교류 신청 마감	12.1.(수) 12:00	<b>&lt;방법&gt;</b> ① 소속 학교에 신청 ② 소속 학교에서 승실대학교로 신청 학생 명단 공문 발송(신청자 명단 양식에 "기존 수강" 또는 "신규" 여부를 반드시 표기)
학번 부여	12.6.(월)	신청자 명단 양식에 기재한 연락처로 문자 발송
수강신청	12.8.(수) 10:00 ~ 12.9.(목) 15:00	<b>&lt;방법&gt;【별첨1】 참조</b> ① 승실대학교 u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) ② "수강신청 전용 로그인" 클릭  <b>&lt;주의사항&gt;</b> ※ 수강신청 최대 학점: 6학점

구분	일정	비고
		※ 일부 전공(스포츠학부, 문예창작학부, 건축학부 등)은 수강신청이 제한될 수 있으니 학과 사무실로 문의 ※ 승실사이버대학교 과목 신청 불가
폐강과목 공지	1차: 12.6.(월) 2차: 12.17.(금) 10:00	- 전공과목 폐강 기준: 수업료 납부 인원 11명 미만 - 교양과목 폐강 기준: 수업료 납부 인원 15명 미만
폐강과목 대체 신청	12.17.(금) 10:00 ~ 15:00	- 폐강 과목 신청자에게 대체과목 신청 링크 발송 예정
수업 기간	12.22.(수) ~ 2022.01.11.(화)	
교원 성적 입력 기간	1.11.(화) ~ 1.17.(월)	
학생 성적 조회 및 이의신청 기간	1.18.(화) 10:00 ~ 24:00	<방법> ① 승실대학교 u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) ② 학사관리 ③ 성적/졸업 ④ 학기별 성적 조회 ⑤ 이의신청
교원 성적 이의신청 처리 기간	1.18.(화) ~ 1.19.(수)	
학생 성적 확정일	1.24.(월)	

## 나. 수업료 납부 및 환불 일정

구분	일정	비고										
수업료 납부	12.13.(월) 10:00 ~ 12.15.(수) 24:00	※ 수강료: 85,000원 / 1시간										
		<table><tr><th>구분</th><th>금액</th></tr><tr><td>50분(1시간) (1학점)</td><td>85,000원</td></tr><tr><td>75분(1.5시간) (1학점)</td><td>127,500원</td></tr><tr><td>100분(2시간) (1.2학점)</td><td>170,000원</td></tr><tr><td>150분(3시간) (2.3학점)</td><td>255,000원</td></tr><tr><td>200분(4시간) (3학점)</td><td>340,000원</td></tr></table>	구분	금액	50분(1시간) (1학점)	85,000원	75분(1.5시간) (1학점)	127,500원	100분(2시간) (1.2학점)	170,000원	150분(3시간) (2.3학점)	255,000원
구분	금액											
50분(1시간) (1학점)	85,000원											
75분(1.5시간) (1학점)	127,500원											
100분(2시간) (1.2학점)	170,000원											
150분(3시간) (2.3학점)	255,000원											
200분(4시간) (3학점)	340,000원											
		<방법> ① 숭실대학교 u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) ② 학사관리 ③ 등록/장학 ④ 등록금고지서 출력 ⑤ 입금전용계좌 송금 또는 우리은행 전국 지점 방문 납부  <주의사항> ※ 수업료 부분 납부 불가. 신청 과목 전액 납부 후 부분 환불 신청 은 가능										
환불	<table><tr><th>환불 신청 기간</th><th>환불 금액</th></tr><tr><td>수업 기간 전일까지(12.18.(토) 10:00 ~ 12.21.(화) 24:00)</td><td>수업료 전액</td></tr><tr><td>수업 개시일 ~ 수업 5일차(12.22.(수) 10:00 ~ 12.28.(화) 24:00)</td><td>수업료 2/3 금액</td></tr><tr><td>수업 6일차 ~ 수업 7일차(12.29.(수) 10:00 ~ 12.30.(목) 24:00)</td><td>수업료 1/2 금액</td></tr><tr><td>수업 8일차 이후(12.31.(금) ~ )</td><td>환불하지 않음</td></tr></table>		환불 신청 기간	환불 금액	수업 기간 전일까지(12.18.(토) 10:00 ~ 12.21.(화) 24:00)	수업료 전액	수업 개시일 ~ 수업 5일차(12.22.(수) 10:00 ~ 12.28.(화) 24:00)	수업료 2/3 금액	수업 6일차 ~ 수업 7일차(12.29.(수) 10:00 ~ 12.30.(목) 24:00)	수업료 1/2 금액	수업 8일차 이후(12.31.(금) ~ )	환불하지 않음
	환불 신청 기간	환불 금액										
	수업 기간 전일까지(12.18.(토) 10:00 ~ 12.21.(화) 24:00)	수업료 전액										
	수업 개시일 ~ 수업 5일차(12.22.(수) 10:00 ~ 12.28.(화) 24:00)	수업료 2/3 금액										
	수업 6일차 ~ 수업 7일차(12.29.(수) 10:00 ~ 12.30.(목) 24:00)	수업료 1/2 금액										
	수업 8일차 이후(12.31.(금) ~ )	환불하지 않음										
<방법>												
① 숭실대학교 u-SAINT(saint.ssu.ac.kr)												
② 학사관리												

구분	일정	비고
	③ 수강신청/수업	
	④ 계절학기 환불신청	

#### 4. 유의사항

가. 수강신청 변경 및 포기하는 경우, 본인 소속 대학교에 해당 내용을 반드시 통보할 것.

나. 문의사항: 숭실대학교 차세대반도체 혁신공유대학 행정팀 ☎ 02.829.8825 /8826

【붙임 1】 2021학년도 겨울계절제 수강신청 안내

## 2021학년도 겨울계절제 수강신청 안내

### 1. 수강신청 방법

※유의사항※

수강신청 교환, 양도, 매매 적발 시 해당 학생들의 수강신청 내역 삭제 조치함

가. u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) 로그인 전 “수강신청 전용 로그인” 배너 클릭

또는 [sugang.ssu.ac.kr](http://sugang.ssu.ac.kr) 접속

- ID : 학번
- PW : 통합인증시스템(SSO)에서 설정한 비밀번호

※ ID/PW를 모를 경우(최초 접속자, 신입생): 아이디/비밀번호 찾기를 통해 ID 조회, PW 재설정을 할 수 있음

- ID : 학번 (이름과 주민번호로 조회)
- 비밀번호 : 학번, 이름과 학사정보에 등록된 휴대전화 또는 이메일을 입력하여 인증번호 수신 후 비밀번호 설정

나. 개설 과목을 조회하여 수강신청

1) 예비수강신청(장바구니) 내역에서 수강신청

- “예비수강신청내역” 탭을 클릭하여 예비수강신청(장바구니)에서 담았던 과목들을 확인 후 ‘신청’ 버튼을 클릭하여 수강신청

※ “예비수강신청내역”에는 장바구니 프로그램에서 담았던 과목들이 입력한 우선순위에 따라 정렬되어 조회됨(본 수강신청 시 우선순위 변경/추가/삭제 불가)

※ 각 과목의 실제 여석은 ‘조회’ 버튼을 클릭하여 확인 가능



["예비수강신청내역"을 통한 개설 과목 조회 화면]

2) 과목번호나 과목명으로 조회하여 수강신청

- “과목검색” 탭을 클릭하여 과목번호나 과목명 일부로 조회



["과목검색"을 통한 개설 과목 조회 화면]

다. 수강신청 내역 확인

수강신청 후에는 신청한 과목이 정상적으로 수강신청이 되어 있는지 “수강신청 내역조회”에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

### 2. 수강신청 관련 부서 연락처 안내

가. 로그인 문제 : ☎ 820-0067~8(학생서비스팀 Help desk)

- ▶ 민원 당사자가 본인이 아닐 경우 서비스가 제한됨
- ▶ 타인의 개인정보를 도용하여 로그인하였을 경우 개인정보보호법에 따라 처벌

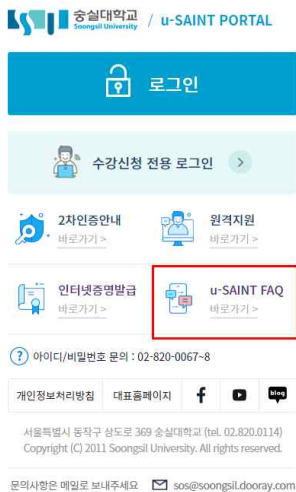
나. 수강신청 관련 상담

- ▶ 교무처 학사팀(수강신청) : ☎ 828-7402

### 3. 기타 수강신청 안내 및 유의사항

가. 원활한 수강신청을 위해 수강신청 전 u-SAINT에서 미리 ID/PW를 확인하시기 바랍니다.

나. 수강신청 사전에 수강신청을 위한 브라우저 초기세팅을 반드시 확인해 주십시오. 초기세팅이 정확하게 되지 않을 경우 로그인 또는 수강신청에 오류가 발생할 수 있습니다.



→u-SAINT 초기세팅 바로가기

다. 주민등록번호 등 개인정보 노출 및 공용 PC 사용 등으로 인하여 본인의 U-Saint ID와 Password가 공유되지 않도록 철저히 관리하여야 하며, 이로 인한 불이익은 학생 본인이 감수하여야 합니다.

라. 수강신청 전 시스템에 로그인하여 학사관리 → 학적정보 → 휴대전화에 자신의 휴대폰번호가 정확히 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.

마. 멀티로그인 수강신청이 금지되며, 복수의 접속창을 띄워서 수강신청 할 수 없습니다.

- ▶ 1인 1로그인만 허용함
- ▶ 1대의 PC에서 여러 개의 접속창을 띄워 로그인 금지
- ▶ 여러 대의 PC에서 1개의 ID로 중복 로그인 금지
- ▶ 사설 프로그램(자동 수강신청 프로그램 등)을 사용하여 수강신청을 하였을 경우 불이익을 당할 수 있음.